



SOUTH AFRICAN
TRAVELLERS

**ALGEMENE
VERKOOPSVOORWAARDEN**

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 SAT staat voor South African Travellers PTY Ltd, een bedrijf geregistreerd in Zuid-Afrika (nummer: 2014/067271/07).

1.2 Contactgegevens:

South African Travellers PTY
Ltd, 8 Governors Walk, 7872 Kaapstad,
Zuid-Afrika.

E-mail: booking@satravellers.com

Voor Nederlandstalige reizigers:
Filip Wuyts, +27 61 547 9984.

Voor Franstalige reizigers:
Xavier, +27 63 702 8032.

1.3 Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangaat voor een door SAT geleverde Dienst. Een ieder die een boeking maakt namens een Klant is hoofdelijk aansprakelijk jegens SAT voor de naleving van deze Voorwaarden.

1.4 Dienst: de verkoop en organisatie van reizen en vakanties in Zuidelijk Afrika (Zuid-Afrika, Lesotho, Eswatini, Mozambique, Namibië, Botswana, Zimbabwe, Zambia, Mauritius), met inbegrip van accommodatie, transfers, activiteiten, safari's en binnenlands vervoer.

1.5 Taal van de Dienstverlening: tenzij anders vermeld, worden alle Diensten in het Engels aangeboden. Ondersteuning door het SAT-team wordt daarnaast in het Nederlands aangeboden.

1.6 Partner: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door SAT gemachtigd is om op te treden in het kader van de dienstverlening.

1.7 Offerte: het per e-mail toegezonden of online beschikbaar gestelde reisvoorstel waarin de elementen van het verblijf worden gespecificeerd.

1.8 Vertrekdatum: de datum waarop de Klant voornemens is te vertrekken naar de in de Offerte vermelde bestemming.

1.9 Verblijfsprijs: het in de Offerte vermelde bedrag dat door de Klant is aanvaard.

ARTIKEL 2. TOEPASSING VAN DE ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

2.1 SAT treedt op als reisbemiddelaar. De aangeboden Diensten (accommodatie, vervoer, activiteiten, enz.) worden uitgevoerd door Partners. SAT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die de Klant lijdt als gevolg van een tekortkoming of nalatigheid van deze Partners.

ARTIKEL 3. OFFERTE, REGISTRATIE, CONTRACT EN BETALING

3.1 De door de Klant aanvaarde Offerte vormt een overeenkomst tussen SAT en de Klant. De aanvaarding van het verblijf, evenals de betaling van de aanbetaling, impliceert tevens de aanvaarding van deze Algemene Verkoopsvoorwaarden.

3.2 Het contract omvat:

3.2.1 De specifieke vereisten van de Klant, zoals geaccepteerd door SAT.

3.2.2 De verplichting van SAT om de overeengekomen Diensten uit te voeren en passende assistentie te verlenen.

3.2.3 De contactgegevens van SAT voor eventuele verzoeken om assistentie of voor het melden van non-conformiteit.

3.2.4 De verplichting van de Klant om SAT onverwijld te informeren over eventuele non-conformiteiten die tijdens het verblijf worden vastgesteld.

3.2.5 Het recht van de Klant om de overeenkomst over te dragen aan een andere reiziger, mits dit uiterlijk 30 dagen vóór de Vertrekdatum schriftelijk wordt meegedeeld. De overdrager en de verkrijger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het resterende bedrag. SAT zal de werkelijke kosten van de overdracht meedelen, binnen de grenzen van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

3.3 Binnen 7 dagen na ontvangst van de Offerte dient een aanbetaling van 40% te worden voldaan ter bevestiging van de opdracht.

3.4 Het resterende bedrag dient uiterlijk 60 dagen vóór de Vertrekdatum te zijn voldaan.

3.5 Indien de Offerte minder dan 60 dagen voor de Vertrekdatum wordt aanvaard, is volledige betaling onmiddellijk vereist.

3.6 Indien de aanbetaling of het saldo niet binnen de gestelde termijnen wordt voldaan, wordt de reservering automatisch geannuleerd. SAT behoudt zich het recht voor om een vergoeding in te houden ten belope van de annuleringskosten, administratiekosten en afgesloten verzekeringen, die niet worden terugbetaald.

3.7 Alle bank- en betalingskosten (creditcard, overschrijving) zijn voor rekening van de Klant. Een betalingsbewijs kan door SAT worden verlangd.

3.8 De in de Offerte vermelde Verblijfsprijs omvat de daarin gespecificeerde Diensten, uitgedrukt in euro en inclusief BTW.

3.9 De inbegrepen Diensten worden in de Offerte gespecificeerd.

3.10 Niet inbegrepen in de Offerte: reisverzekering, annuleringsverzekering, bijstand, visumaanvragen, vaccinaties en gezondheidsformaliteiten.

3.11 Indien betaling niet tijdig plaatsvindt of de aanbetaling niet wordt ontvangen, wordt de Reservering door SAT geannuleerd zonder verdere verplichtingen.

3.12 Klanten met een beperking of handicap dienen dit bij inschrijving aan SAT te melden. Tenzij anders vermeld, zijn de Diensten niet geschikt voor personen met beperkte mobiliteit.

3.13 Eventuele kosten die voortvloeien uit het verstrekken van onjuiste gegevens tijdens de registratie zijn volledig voor rekening van de Klant.

ARTIKEL 4. REGELS

4.1 Eventuele aanvullende bestellingen dienen vóór vertrek volledig te zijn betaald.

4.2 Er worden geen Diensten geleverd zolang de volledige betaling niet is ontvangen.

ARTIKEL 5. ANNULERINGEN EN TERUGBETALINGEN

5.1 Bij gehele of gedeeltelijke annulering door de Klant:

5.1.1 Terugbetaling van reeds betaalde bedragen is afhankelijk van de datum van annulering ten opzichte van de Vertrekdatum.

5.1.2 De aanbetaling en administratiekosten zijn onder alle omstandigheden verschuldigd door de Klant.

5.1.3 Bij annulering:

- tussen 75 en 61 dagen vóór vertrek: 50% van de reissom verschuldigd;
- minder dan 60 dagen vóór vertrek: 100% van de reissom verschuldigd.

5.2 Elk verzoek tot annulering dient schriftelijk te worden ingediend (per e-mail of per aangetekende brief met ontvangstbevestiging) en is van kracht vanaf de datum van ontvangst.

5.3 SAT is niet aansprakelijk voor verliezen als gevolg van vertragingen of wijzigingen in de dienstregeling van vervoerders. Dienstregelingen worden uitsluitend ter informatie verstrekt.

ARTIKEL 6. WIJZIGING VAN DE REIS

6.1 SAT kan om redenen buiten haar macht (stakingen, demonstraties, weersomstandigheden, lokale festivals, enz.) genoodzaakt zijn bepaalde diensten te wijzigen, zelfs na aanvang van het verblijf. SAT zal ernaar streven diensten van gelijkwaardige kwaliteit aan te bieden. Reisroutes kunnen waar mogelijk worden aangepast.

6.2 In geval van een wijziging van de Offerte onder deze voorwaarden, is de Klant aansprakelijk voor eventuele meerkosten. Deze bedragen worden door SAT meegedeeld.

ARTIKEL 7. VERZEKERING, CLAIMS EN AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Een reisverzekering of repatriëringshulp is standaard niet inbegrepen.

7.2 De Klant wordt dringend aangeraden een annuleringsverzekering, medische kosten, hulpverlening en repatriëring af te sluiten. In geval van annulering wordt de verzekeringspremie nooit terugbetaald.

7.3 SAT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor overmacht of voor handelingen van derden die geen verband houden met de contractuele dienstverlening.

7.4 SAT wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van schemawijzigingen, vertragingen of annuleringen van vluchten die aan een luchtvaartmaatschappij kunnen worden toegeschreven.

7.5 Het is raadzaam om alleen met strikt noodzakelijke bezittingen te reizen. SAT is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen.

7.6 Klachten dienen binnen 7 dagen na terugkomst van de reis schriftelijk bij SAT te worden gemeld. De klachten worden beoordeeld door de algemeen directeur van SAT en binnen 10 werkdagen wordt er gereageerd. Een minnelijke schikking geniet de voorkeur.

ARTIKEL 8. ADMINISTRatieve EN GEZONDHEIDSFORMALITEITEN

8.1 De Klant dient ervoor te zorgen dat hij/zij en alle deelnemers aan de reis voldoen aan de politie-, douane-, gezondheids- en visumformaliteiten die vereist zijn voor binnenkomst in het/de land(en) van bestemming.

8.2 De Klant is er zelf verantwoordelijk voor dat hij/zij de door de gezondheidsautoriteiten aanbevolen vaccinaties heeft.

8.3 SAT kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de Klant niet kan reizen omdat hij/zij de documenten die nodig zijn voor het aan boord gaan of binnenkomen van het land niet kan overleggen.

ARTIKEL 9. VEILIGHEID VAN DE REIZIGER

De Klant erkent dat hij/zij reist met volledige kennis van de mogelijke risico's verbonden aan de lokale omstandigheden, zoals weginfrastructuur, afstand tot medische voorzieningen en mogelijke politieke instabiliteit. Deze risico's worden uitsluitend door de Klant gedragen.

ARTIKEL 10. VERTRAGING EN NIET-BETALING DOOR DE KLANT

10.1 Elke vertraging in de betaling resulteert in nalatighedsinteressen tegen het wettelijk geldende tarief van Standard Bank of South Africa Limited, vermeerderd met 3%.

10.2 Alle juridische kosten die SAT maakt in geval van wanprestatie door de Klant zijn volledig ten laste van de Klant.

ARTIKEL 11. TOEPASSELIJK RECHT

Deze Algemene Voorwaarden en de contractuele relatie tussen SAT en de Klant worden beheerst door Zuid-Afrikaans recht. In geval van een geschil zijn uitsluitend de Zuid-Afrikaanse rechtbanken bevoegd.

ARTIKEL 12. GEZONHEIDSCRISES, EPIDEMIEËN EN PANDEMISCHE SITUATIES

12.1 De Klant erkent dat reizen risico's kan inhouden die verband houden met gezondheidscrises, zoals epidemieën of pandemieën, en dat overheden of leveranciers maatregelen kunnen opleggen (bijv. testen, quarantaines, vaccinatiebewijzen of grenssluitingen). Deze verplichtingen vallen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de Klant.

12.2 SAT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor besmetting, bijkomende kosten (zoals accommodatie, verlenging van het verblijf, verzorging of repatriëring) of verstoringen die voortvloeien uit dergelijke situaties.

12.3 In geval van annulering, vertraging of wijziging omwille van een gezondheids crisis zijn de bepalingen inzake annuleringen en terugbetalingen (Artikel 5) van toepassing. Waar mogelijk zal SAT in overleg met de Klant zoeken naar uitstel of een alternatieve oplossing.

12.4 Indien grenssluitingen plaatsvinden vóór vertrek, kan het vertrek worden uitgesteld tot een latere datum. In dat geval kan de betaling van het saldo eveneens worden uitgesteld tot de situatie is opgehelderd.

12.5 Indien grenssluitingen plaatsvinden tijdens het verblijf, zal SAT zich inspannen om de repatriëring van de Klant te ondersteunen. SAT kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele blokkades of belemmeringen in het land van verblijf.

12.6 De Klant is verplicht een reisverzekering af te sluiten die expliciet dekking biedt voor de gevolgen van epidemieën of pandemieën (zoals annulering, medische kosten, quarantaine en repatriëring).

ARTIKEL 13. OVERMACHT

13.1 SAT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van haar verplichtingen indien dit te wijten is aan een geval van overmacht.

13.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke onvoorziene en onvermijdbare gebeurtenis buiten de wil van SAT die de uitvoering van de overeenkomst verhindert of aanzienlijk bemoeilijkt, zoals (maar niet beperkt tot): natuurrampen, brand, overstromingen, epidemieën of pandemieën, oorlogen, terroristische aanslagen, politieke of sociale onrust, stakingen, overheidsmaatregelen, grenssluitingen, stroomstoringen, of storingen in telecommunicatie- of transportsystemen.

13.3 In geval van overmacht zal SAT de Klant zo spoedig mogelijk informeren en, indien mogelijk, een alternatieve oplossing of uitstel van de reis voorstellen. Indien de reis niet kan doorgaan door overmacht, heeft de Klant geen recht op schadevergoeding.

13.4 Reeds gemaakte kosten en niet-terugbetaalbare bedragen (zoals administratiekosten, verzekeringspremies of reeds door SAT betaalde leverancierskosten) blijven voor rekening van de Klant.



SOUTH AFRICAN
TRAVELLERS

www.satravellers.com

